



Diputació de Lleida

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS ENS LOCALS DE LES COMARQUES DE LLEIDA, I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DE PROMOCIÓ ECONÒMICA I DESENVOLUPAMENT LOCAL.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la col·laboració del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida, d'ara en endavant el Patronat, en la realització d'actuacions per a la promoció econòmica i desenvolupament local de les Terres de Lleida que desenvolupin les entitats locals de la província i els seus organismes autònoms.

Article 2. Dotació econòmica de la línia d'ajuts i determinació de la partida pressupostària

La dotació econòmica d'aquesta línia d'ajuts, anirà a càrrec de la corresponent partida del pressupost del Patronat i es determinarà en l'acord de convocatòria.

Article 3. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes bases ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva.

Anualment es podrà determinar la utilització del sistema de la convocatòria oberta, que suposa l'establiment de diversos processos de selecció durant un exercici econòmic.

L'acord d'aprovació de la convocatòria oberta indicarà el nombre de processos selectius que es realitzaran durant l'any i en relació a cadascun s'indicaran les dades següents:

- Import màxim a atorgar
- Termini de presentació de sol·licituds
- Termini màxim de resolució

En el supòsit que en algun dels processos selectius no s'atribueixin els imports màxims assignats, la quantitat pendent s'acumularà a la prevista en el procés selectiu següent.

Article 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals de les comarques de Lleida i els seus organismes autònoms.

Article 5. Activitats subvencionables

I. Podran ser objecte de subvenció les activitats següents

1 .- La realització d'estudis i projectes encomanats per les entitats sol·licitants de les subvencions, a tercers, elaborats amb personal i mitjans aliens a les pròpies entitats sol·licitants, i que tinguin per objecte conèixer les possibilitats de desenvolupament i implantació d'empreses en el municipi afectat.

2 .- L'organització de campanyes de promoció d'ocupació local adreçades a atraure inversions que generin ocupació. A aquets efectes, es consideren campanyes de promoció d'ocupació local, entre d'altres, les jornades, els seminaris, els simposis, així com també, la difusió publicitària dels estudis de viabilitat empresarial. ja efectuats, per inversors i promotors d'activitat empresarial.

3 .- Accions, campanyes i mesures que fomentin la comercialització i transformació de productes agroalimentaris de les Terres de Lleida.

4 .- Mesures de suport, formació i assessorament a la petita i mitjana empresa, així com a les societats cooperatives, anònimes laborals, artesans i qualsevulla altra forma d'empresa associativa.

II. Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- Realització d'obres i despeses d'inversió en immobilitzat
- Despeses de funcionament ordinari de l'entitat: costos de personal propi, lloguer, telèfon, obres adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc...
- Despeses corresponents a dinars, sopars, dietes i desplaçaments.
- Actes festius i similars
- Plaques, records i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.

Article 6. Nombre de sol·licituds per peticionari

Cada peticionari només podrà presentar a aquesta línia d'ajuts dues sol·licituds. Cada sol·licitud haurà de concretar-se en un dels sub - apartats que s'enumeren en l'apartat primer de l'article anterior que regula les actuacions subvencionables.

Article 7. Presentació de sol·licituds

7.1 La sol·licitud dels ajuts es farà mitjançant un formulari adreçat a l'Il·lm. Sr. President del Patronat de Promoció Econòmica, segons el model que es trobarà a l'adreça d'internet <http://www.promocioeconomica.cat>. El formulari i la documentació que s'hagi d'adjuntar s'hauran de trametre al Registre General del Patronat dins del termini que s'estableixi en la convocatòria.

7.2 Les sol·licituds aniran signades pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de sol·licitud de l'ajut, en base a un model determinat pel Patronat, en què es farà constar:
 - a. Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
 - b. Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n deriven, en cas que li sigui concedida.
 - c. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - d. L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

- b) Documentació referent a l' ens local o organisme autònom:
 - a. Fotocopia compulsada del NIF.
 - b. Document alta de tercers segons model facilitat per la Diputació de Lleida

- c) Documentació referent a l'activitat:
 - a. Memòria detallada de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció segons el model determinat pel Patronat.
 - b. Pressupost d'ingressos i despeses de l'actuació signat pel representant legal de l'entitat

7.3 En cas de que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Article 8: Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades en la convocatòria, es durà a terme pel departament de Direcció del Patronat.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l' informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell Rector del Patronat. En tot cas, figurarà a l'expedient l' informe d' Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell Rector del Patronat resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

Article 9: Comissió de valoració

9.1 La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

- President del Patronat, o la persona en qui delegui, que actuarà també com a president de la Comissió.
- Vicepresident del Patronat o persona en qui delegui.
- Director o directora del Patronat.
- Vocals: Dos tècnics del Patronat designats per resolució del President
- Secretari General de la Diputació de Lleida i del Patronat, o persona en qui delegui, que actuarà com a Secretari de la Comissió.

9.2 La Comissió avaluadora podrà recavar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti quan així ho consideri adient.

Article 10. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

10.1 La Comissió avaluadora valorarà els estudis i projectes presentats per les entitats sol·licitants, segons els criteris següents:

- a) Interès del projecte per l'activitat econòmica dins del seu àmbit d'execució: fins a 10 punts.
- b) Dèficit d'activitats anàlogues al territori: fins a 5 punts.
- c) Nombre de beneficiaris del projecte o activitat, atenent al seu àmbit territorial: fins a 10 punts.
- d) El grau d'aportació econòmica de la corporació local per fer estudis i campanyes, en base del percentatge de finançament a càrrec de l'entitat sol·licitant, ja sigui amb recursos propis o altres subvencions compatibles:
 - a. Més d'un 25% i fins a un 50%: 5 punts
 - b. Més d'un 50% i fins a un 70%: 7 punts
 - c. Més d'un 70%: 10 punts
- e) L'estímul de propostes noves o experimentals i que fomentin el desenvolupament de l'activitat econòmica del territori: fins a 10 punts.

10.2 Per poder accedir a les subvencions, les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

Article 11. Reformulació de sol·licituds

Abans de que l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució, i sempre que la subvenció que es pretén atorgar sigui inferior a la sol·licitada, l'entitat beneficiària, per iniciativa pròpia o a proposta de l'òrgan instructor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

La reformulació tindrà com a objectiu, ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'actuació que es preveu realitzar.

Article 12. Import de les subvencions

12.1 L'import de la subvenció per a cada actuació es determinarà segons els criteris de valoració establerts en la base desena i tenint en compte el límit pressupostari establert en l'acord de convocatòria.

12.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà superar el 75% del cost de l'actuació.

12.3 L'import cofinançat per l'entitat beneficiària amb recursos propis ha de ser, com a mínim, del 5% del cost de l'actuació subvencionada.

Art. 13. Determinació de l'import del pressupost de cada actuació

S'estableix l'import del pressupost per a cada actuació en un mínim de 3.000€ i un màxim de 30.000€.

Article 14. Incompatibilitat amb subvencions de la Diputació i els seus organismes

Aquestes subvencions són incompatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per la Diputació de Lleida i els seus organismes.

Article 15. Comptabilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

En cap cas la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, podrà ser superior al cost total de l'actuació.

Article 16. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució de la convocatòria, serà de tres mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat sense que s'hagi notificat la resolució d'atorgament de la subvenció, produirà efectes desestimadors de la sol·licitud de subvenció.

Art. 17. Contingut i règim jurídic de la resolució de concessió de les subvencions.

L'acord del Consell Rector, resolutori del procediment, esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. En relació a cada petició de subvenció atorgada
 - a. Identificació del beneficiari
 - b. Determinació de l'actuació que es vol dur a terme
 - c. Pressupost de l'actuació que es preveu executar
 - d. Import de la subvenció atorgada
 - e. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa
2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds, i podrà incloure una relació de les sol·licituds que, complint les condicions establertes a les bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit existent. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renunciacions per part de les entitats beneficiàries.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

Art. 18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP), en el termini de 15 dies des de la seva data, amb indicació de les dades relacionades en la base anterior.

Art. 19. Atorgament de bestreta

Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, les entitats beneficiàries podran demanar, mitjançant escrit dirigit al President del patronat, una bestreta de fins el 80% de la quantitat concedida. La Presidència del Patronat, en resolució motivada, podrà acordar la concessió de la bestreta sol·licitada.

Art. 20. Obligacions dels beneficiaris.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut, en els termes previstos en les presents bases.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Article 21: Contractació

La contractació de les actuacions subvencionables, per part de l'entitat sol·licitant, s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

Article 22. Termini d'execució i justificació de les actuacions

22.1 Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran durant l'any natural de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat de prorroga.

22.2 La justificació de la realització de l'actuació, es podrà formalitzar des de l'acabament de l'activitat fins 31 de març de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria, sense possibilitat d'atorgament de prorroga.

Art. 23. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries prèvia justificació de la despesa. La despesa subvencionable a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida i el Patronat.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat d'atorgament de la subvenció, el Patronat podrà mantenir l'import íntegre de la subvenció atorgada o, en cas contrari, lliurarà al beneficiari de la subvenció la quantitat que resulti d'aplicar el percentatge de reducció del pressupost de l'actuació, en relació a l'import de la subvenció atorgada inicialment.

Art. 24. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

24.1 Per la justificació de la despesa realitzada s'ha de presentar la següent documentació:

- Certificat d'ingressos i despeses, i relació de despeses, que ha de contenir: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import. Aquesta relació ha d'estar certificada pel responsable legal de la gestió econòmicofinancera de l'entitat.
- Memòria final de l'actuació.
- Dos exemplars dels productes resultants de l'actuació (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions...) on es vegi en un lloc visible el logotip del Patronat i de la Diputació de Lleida com a entitats col·laboradores.
- Certificat addicional a la justificació en el cas que algunes de les despeses imputades superi els 12.000€, en el cas de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, dins el que estableix l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

A la pàgina web del Patronat es facilitaran els impresos adients per la presentació de la documentació de justificació de l'actuació realitzada.

24.2 Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la resolució de la convocatòria i s'hagi fet constar a la sol·licitud corresponent.

Art. 25. Comprovació

El Patronat comprovarà, a través de tècniques de mostreig que abastin de forma proporcional la tipologia de les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions, els justificants del 10% de les subvencions atorgades que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte es requerirà al beneficiari la remissió dels justificants de les despeses.

Art. 26. Publicitat específica de les actuacions

En les accions de difusió de les actuacions subvencionades, caldrà fer constar la publicitat institucional de la Diputació de Lleida i del Patronat de forma preferent.

Art. 27. Modificació i revocació de les subvencions

Els beneficiaris de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la petició de subvenció, i de notificar per escrit al Patronat qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases,

L'acord resolutori de la convocatòria, es podrà modificar, excepcionalment, en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

El Patronat podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

- a) Retard en l'execució de l'actuació
- b) Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament
- c) Incompliment de les obligacions de publicitat de les actuacions subvencionades
- d) Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació realitzada en el termini previst a la base dotzena.

Art. 28. Protecció de dades

28.1 El beneficiari, mitjançant la signatura de sol·licitud de la subvenció, es compromet al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte, exonerant a la Diputació de Lleida i al Patronat de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

28.2 Al mateix temps, en compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, es fa constar que les dades personals derivades del compliment de les obligacions previstes a la Llei 38/2003 General de Subvencions, per al control i justificació de la destinació de la quantia de les subvencions atorgades pel Patronat, seran incorporades als fitxers de gestió administrativa de la Diputació de Lleida i del Patronat amb la finalitat abans exposada. Tanmateix, aquestes dades seran comunicades, en compliment del previst a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions, a l'Administració General de l'Estat i aquelles administracions públiques competents en el control del lliurament de les justificacions presentades per als beneficiaris. En qualsevol cas, podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a la Presidència de la Diputació i del Patronat.

Art. 29. Normativa supletòria

En tot allò que no es preveu en les presents bases, seran d'aplicació les bases generals d'atorgaments de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la llei abans indicada.