

**ADMINISTRACIÓN LOCAL**  
**ADMINISTRACIÓ LOCAL**

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL**  
**DIPUTACIÓ PROVINCIAL**

**DIPUTACIÓ DE LLEIDA**  
COOPERACIÓ MUNICIPAL

EDICTE

4074

*Aprovació de les bases reguladores del Pla d'Inversions Supramunicipals, per al trienni 2009-2011*

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 20 de març de 2009, acorda:

*Primer.* Aprovar inicialment les bases reguladores del Pla d'Inversions Supramunicipals, per al trienni 2009-2011, que es transcriuen en els següents termes:

**Bases reguladores del Pla d'Inversions Supramunicipals per al trienni 2009-2011**

**1. Objecte**

La Diputació de Lleida posa en marxa un Pla d'Inversió supramunicipal per al trienni 2009, 2010 i 2011.

Són objecte d'aquest Pla les obres destinades a l'establiment, reforma o gran reparació, d'equipaments municipals i l'adquisició de bens d'interès supramunicipal.

**2. Durada del programa**

El Pla comprendrà els anys 2009, 2010 i 2011.

**3. Dotació i finançament**

El Pla tindrà una dotació màxima de 2.430.000 euros.

La distribució del finançament per anualitats es determinarà en l'acord de convocatòria del Pla.

**4. Beneficiaris**

Són beneficiaris del pla d'inversions supramunicipals les entitats locals següents:

Els municipis capitals de comarca del territori de Lleida

Els municipis amb una població superior a 3.000 habitants.

**5. Assignació dels ajuts**

Les quantitats màximes a percebre pels municipis beneficiaris es regularà pels següents paràmetres:

a) municipis caps de comarca de més de 10.000 habitants 140.000 euros

b) municipis caps de comarca fins a 10.000 habitants, 120.000 euros

c) altres municipis no caps de comarca de més de 5.000 habitants, 82.000 euros

d) altres municipis no caps de comarca de 3.000 habitants a 5.000 habitants, 60.000 euros

La distribució de les anualitats serà d'acord amb la selecció dels projectes que es prendrà en consideració els següents criteris:

1. L'interès tipològic de l'actuació en relació amb l'adequació a l'objecte del Pla.

2. L'impacte que l'actuació tindrà sobre la realitat socioeconòmica dels municipis beneficiaris de l'actuació.

3. El nombre d'habitants directament beneficiats per l'actuació.

4. El grau de maduresa de l'actuació en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut.

5. La integració o complementarietat amb altres actuacions municipals en el marc d'una actuació conjunta amb el altres instruments de cooperació econòmica de la Diputació de Lleida o les actuacions sectorials de la Generalitat.

6. Els projectes que es presentin per part dels municipis amb un alt nivell d'immigració no comunitària.

**6. Formulació de la demanda**

A partir de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*, els ajuntaments podran formular la demanda de les obres o actuacions que volen incloure en el Pla d'Inversions supramunicipal.

La petició, d'acord amb el model normalitzat anirà adreçada a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació (cooperació municipal) i es presentarà en el consell comarcal corresponent al municipi sol·licitant, per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992 del règim jurídic i del procediment administratiu comú, continuarà:

6.1 Document de sol·licitud, en el que es definiran:

La previsió de finançament de l'acció.

La previsió temporal de la seva execució.

La declaració que no té cap de les causes de prohibició per rebre la subvenció establertes per l'article 13 de la Llei general de subvencions.

La declaració d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb la Diputació de Lleida i autorització a la Diputació de Lleida per sol·licitar, els documents acreditatius per tal de comprovar aquests extrems en les fases de petició d'ajut i pagament de la subvenció

La declaració que accepta les presents bases i la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin en cas de ser-li concedida.

6.2 Certificat de l'acord municipal en què s'aprova la inclusió de l'obra o de l'actuació prevista en el Pla.

6.3 Document tècnic:

6.3.1. En el cas d'Obres: Projecte tècnic que continuarà la documentació que es determina a l'article 107 de la Llei 3072007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Als efectes exclusius de formular la petició es podrà presentar una Memòria valorada que contingui la suficient documentació gràfica i pressupostària per a definir el tipus d'obra, el seu cost aproximat i l'emplaçament exacte.

6.3.2. En el cas d'adquisició de béns:

Mobles: el pressupost de la inversió,

Immobles: Informe tècnic de valoració

En ambdós casos s'acompanyarà d'una memòria succinta de la seva destinació.

6.4 Fitxa resum de les actuacions sol·licitades, segons model normalitzat, en què es farà constar la prioritat sol·licitada, anualitat, títol de l'actuació, pressupost i ajut sol·licitat

6.5 Memòria acreditativa de l'interès supramunicipal de cada actuació. Es descriurà de forma resumida l'objecte de la petició.

**7. El percentatge de subvenció**

El percentatge màxim de subvenció per a cada actuació amb càrrec a aquest Pla, s'estableix en el 70% del seu pressupost

Si la subvenció atorgada inicialment representa una participació inferior al percentatge indicat i es produeixen baixes en l'adjudicació, es mantindrà l'import de la subvenció fins a arribar al percentatge màxim sobre el pressupost d'adjudicació.

Si les obres o serveis es financen conjuntament amb altres programes d'ajuts de la Diputació de Lleida, dels seus organismes autònoms o amb subvencions concedides per altres administracions, el sumatori de les subvencions atorgades a una actuació no podrà superar el 95% del pressupost del conjunt.

**8. Actuacions dels consells comarcals com entitats col·laboradores de la Diputació de Lleida**

La Diputació de Lleida disposarà de la col·laboració dels consells comarcals del territori per a la realització de les tasques de gestió administrativa del pla com són:

Recepció de la documentació que han de trametre els ajuntaments.

Classificació dels projectes

Fiscalització tècnica de les obres subvencionades.

Recepció i tramesa a la Diputació de les modificacions dels projectes

Recepció de projectes definitius

Recepció i tramesa a la Diputació del canvis de destinació.

Recepció i tramesa a la Diputació de les propostes de pròrroga

Recepció i tramesa a la Diputació de les disposicions de romanents.

Recepció i tramesa a la Diputació dels acords de contractació.

Aquestes actuacions es duran a terme d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena del conveni de col·laboració entre la Diputació de Lleida, els consells comarcals i el Conselh Generau d'Aran per les anualitats 2008-2011.

Les referències a les competències de gestió del Pla dels consells comarcals s'entendrà referides en el àmbit de la Val d'Aran al Conselh Generau d'Aran.

#### 9. Formulació del Pla d'Inversions Supramunicipal

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els consells comarcals trametan les peticions al Servei de Cooperació Municipal de la Diputació de Lleida que prèvia formulació de la proposta, les passarà a dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal i posteriorment seran aprovades per la Junta de Govern de la Diputació de Lleida.

Aprovada la formulació del Pla, es comunicarà als ajuntaments per tal que planifiquin l'execució de les obres o l'adquisició de béns i el seu finançament en els corresponents pressupostos.

La formulació del Pla s'ha de resoldre en el termini de sis mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter desestimatori.

#### 10. Presentació de projectes definitius

Els ajuntaments que hagin presentat memòries valorades amb la petició inicial hauran de presentar si s'escau el projecte tècnic al consell comarcal corresponent abans de començar l'any en què figuri inclosa l'obra.

L'incompliment facultarà a la Diputació perquè pugui modificar la distribució d'anualitats en benefici d'altres ajuntaments que tinguin projectes presentats.

#### 11. Avançament de les actuacions

Si algun ajuntament vulgues avançar la realització d'una obra o l'adquisició d'un bé respecte de l'anualitat que l'ha estat assignada ho podrà fer, prèvia comunicació a la Diputació. La subvenció, però, se satisfarà en l'exercici en què l'actuació figuri en el Pla.

#### 12. Canvi de destinació i finançament de l'actuació

Els ajuntaments en el transcurs de l'execució del pla, poden substituir una obra o l'adquisició d'un bé. Per fer-ho hauran de presentar una sol·licitud motivada del canvi acompanyada del document tècnic competent al consell comarcal corresponent, el qual la trametrà posteriorment a la Diputació de Lleida per a la seva aprovació. La modificació sol·licitada, s'haurà d'ajustar a les finalitats del pla.

En el cas de modificació del finançament s'haurà d'acompanyar certificat de l'Interventor de la Corporació beneficiària acreditant el nou finançament.

La modificació, que haurà de ser aprovada per la Junta de Govern de la Diputació, no pot representar en cap cas augment de la subvenció concedida, ni un avançament de les anualitats establertes.

En començar el segon semestre del darrer any del trienni, no s'acceptarà cap modificació.

#### 13. Modificació dels projectes

Qualsevol modificació en els projectes subvencionats s'haurà de tramitar i justificar d'acord amb el que estableix el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la legislació de contractes del sector públic, i en cap cas les modificacions en un

projecte poden comportar que, de fet, es produeixi un canvi de destinació de la subvenció.

En cas que les modificacions representin un augment del pressupost que consta en l'expedient inicial, l'ens beneficiari haurà d'acreditar el seu finançament, tenint en compte que les modificacions de projectes no comporten l'increment de la subvenció. Quan, contràriament, les modificacions suposin una disminució del pressupost, es mantindrà la subvenció aprovada inicialment fins arribar als percentatges màxims establerts a la convocatòria del Pla d'inversions supramunicipal.

Els projectes tècnics modificats s'hauran de trametre al consell comarcal corresponents, el qual trametrà l'escrit de petició de modificació del projecte a la Diputació de Lleida, per la seva aprovació.

#### 14. Terminis d'inici i acabament de les obres o adquisicions de béns

Les obres o adquisicions de béns han d'adjudicar-se durant l'any en el qual figura concedida la subvenció. Serà obligatori comunicar les dades de la contractació al consell comarcal corresponent el que les trametrà a la Diputació, d'acord amb el model que es facilitarà. No s'admetran les obres que han estat contractades abans de l'aprovació d'aquest Pla.

Les actuacions han d'executar-se i justificar-se, en la seva totalitat, durant l'any següent en el que hi figuri la subvenció.

Els ajuntaments podran demanar, abans que acabi el termini d'execució, una pròrroga per a un termini no superior a l'any. La Diputació de Lleida atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició, mitjançant resolució motivada.

#### 15. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es farà directament als ajuntaments beneficiaris prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificació d'obra o altres justificants de despesa.

S'admetran pagaments parcials de les subvencions en funció del grau d'execució de les actuacions.

La Diputació no acceptarà les sol·licituds de bestreta en el pagament de la subvenció que puguin demanar els beneficiaris.

#### 16. Justificació de les actuacions

En el cas de les obres, les certificacions, acompanyades de la corresponent factura, hauran d'anar signades per un tècnic competent i ser aprovades per òrgan competent de l'ens beneficiari el què remetrà al consell comarcal corresponent dos exemplars perquè pugui realitzar la visita de comprovació i l'informe sobre l'adaptació del les obres realitzades al projecte objecte de subvenció. El consell comarcal, trametrà a la Diputació de Lleida, un original de la certificació amb l'informe de fiscalització tècnica i la factura corresponent, per poder tramitar el pagament.

La certificació final haurà d'anar acompanyada de l'acta de recepció de les obres.

Respecte de l'adquisició de béns mobles es presentarà a la Diputació de Lleida còpia compulsada de la factura degudament aprovada per la Corporació.

En el supòsit de la compra de béns immobles s'haurà de trametre a la Diputació de Lleida còpia de l'escriptura pública d'adquisició.

En tot moment la Diputació té dret a visitar les obres en execució o acabades així com les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i certificacions presentades i, igualment, d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

En cap cas la Diputació es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

#### 17. Contractació de les actuacions

Un cop l'ajuntament hagi adjudicat una obra o l'adquisició d'un bé, trametrà al consell comarcal i a la Diputació de Lleida una certificació de l'acord d'adjudicació definitiva.

Si l'ajuntament decideix fer l'obra per administració, prendrà el corresponent acord sota la seva responsabilitat i ho comunicarà a la Diputació i al consell comarcal corresponent. En el mateix acord s'expressarà el nou import del pressupost de l'obra.

El percentatge de la subvenció atorgada es referirà sempre al pressupost d'adjudicació, sense que l'ajuntament pugui disposar de l'economia que en pugui resultar, si no és amb autorització de la Diputació.

La Diputació de Lleida, una vegada hagi rebut l'acord d'adjudicació definitiva confeccionarà el document de finançament consolidat de l'actuació i el comunicarà a l'ajuntament i al consell comarcal corresponent.

#### 18. Disposició dels romanents

En el document de finançament consolidat s'indicarà, si s'escau, l'existència de romanents a disposició de l'ajuntament.

L'ajuntament per disposar d'aquestes quantitats haurà de presentar una nova proposta d'actuació, acompanyada de la documentació necessària per a la seva inclusió al Pla.

La proposta es presentarà al consell comarcal corresponent que trametrà la documentació a la Diputació de Lleida per a la seva aprovació.

#### 19. Publicitat de les actuacions

En els ajuts que tinguin com a objecte obres, caldrà posar un rètol indicador de l'actuació amb el logo de la Diputació de Lleida, en un lloc visible, d'acord amb les directrius que seran facilitades per la Diputació.

#### 20. Interpretació de les bases

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa de Cooperació Municipal, la interpretació i el desenvolupament de les presents Bases.

#### 21. Normativa aplicable

En tot allò que no es preveu en les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de desplegament d'aquesta llei, aprovat per reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les bases generals de subvencions aprovades per la Corporació i les bases d'execució del pressupost vigent de la Diputació."

*Segon.* Sotmetre l'acord a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, d'acord amb el què disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat pel Decret núm. 179/95, de 13 de juny.

Les bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sens perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència constatant l'aprovació definitiva automàtica.

Lleida, 26 de març de 2009

El president, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus i Abellana

— ◆ —

## CONSELLS COMARCALS

### CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

**ANUNCI** **4360**

*Sobre aprovació inicial de modificació de crèdits del pressupost de 2009*

Aprovat pel Ple del Consell Comarcal, reunit en sessió ordinària



## RELACIÓ DELS RECURSOS DE REPOSICIÓ INTERPOSATS PELS RECURRENTS I QUE NO S'HAN POGUT NOTIFICAR PER DIFERENTS MOTIUS.

### RELACIÓ BOPREP-02-09

EXPEDIENT NÚMERO	NOM	NIF	ARTICLE INFRINGIT	DATA DENÚNCIA	DATA RECURS REPOSICIÓ	RESOLUCIÓ
1113800	SANTOS MAYA JOSE	15802360A	44.19	17/12/2007	06/03/2008	DESESTIMAR

de 2 d'abril de 2009, l'expedient de modificació de crèdits núm. 1 del Pressupost de 2009, amb aplicació del romanent líquid de tresoreria de l'exercici anterior, estarà de manifest en la Secretaria General pel termini de quinze dies hàbils, a efectes d'examen i presentació de les reclamacions que es considerin oportunes, tot això de conformitat amb el previst en l'article 177 en relació amb el 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'art. 112.3 de la Llei 7/1985.

Balaguer, 3 d'abril de 2009

El president, Vicent Font i Bernaus

— ◆ —

## CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS

**EDICTE** **4305**

Rendits els comptes anuals d'aquest Consell Comarcal del Solsonès i dels seus organismes autònoms locals anomenats Centre Sanitari del Solsonès Fundació Pública Comarcal, Patronat Comarcal de Turisme i Desenvolupament Econòmic del Solsonès i Fundació Pública Comarcal Francesc Ribalta i Iniciatives i foment del Solsonès S.A., corresponents a l'exercici 2008, juntament amb tots els seus justificants i el dictamen emès per la Comissió Especial de Comptes, queden exposats al públic a la Secretaria d'aquest Consell Comarcal, per un termini de quinze dies. Durant aquest termini i vuit dies més es podran formular les objeccions i observacions que es considerin oportunes.

Solsona, 3 d'abril de 2009

El president, Marià Chaure i Valls

— ◆ —

## ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

### AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'ECONOMIA  
NEGOCIAT DE MULTES DE CIRCULACIÓ

**EDICTE** **4059**

Havent-se resolt els recursos de reposició interposats pels subjectes responsables que tot seguit es detallen contra les sancions enumerades a continuació i trobant-se els recurrents en situació de domicili desconegut o absent o havent rebutjat la notificació, es notifica l'esmentada resolució de conformitat amb l'establert a l'article 59.4 i 5 i 61 de la Llei 4/99 de modificació de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, informar-los que estan a la seva disposició en aquest negociat de multes de circulació, Av. Blondel 16, 2a. planta Horari de 9 h a 14 hores de dilluns a divendres.

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta resolució de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que creguin procedent.