

ADMINISTRACIÓN LOCAL ADMINISTRACIÓ LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DIPUTACIÓ PROVINCIAL

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

RECURSOS HUMANS

ANUNCI

6193

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida, número 17/10, en sessió de caràcter ordinari de 17 de maig de 2010, aprovà les següents:

Bases que han de regir el procés de selecció per cobrir en règim d'interinatge tres places de professor/a EGB/PT (mestre d'educació especial), vacants en la plantilla de la Diputació de Lleida

Primera. Places objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de tres: Professors EGB/PT (Mestre d'Educació Especial)

Grup: B

Escala: Administració Especial

Règim: Funcionarial interi

Segona. Tasques a realitzar

Elaborar les programacions del curs escolar tant a nivell individual com a nivell global, sotmetre-les a l'aprovació de la Direcció i secundar les orientacions rebudes relatives a continguts, mètodes i criteris d'avaluació dels alumnes i del propi treball docent.

Orientar els alumnes en l'aprenentatge i en l'adquisició de les capacitats que els preparen per a l'accés al saber i per al desenvolupament de la sociabilitat.

Col·laborar amb els tutors en la formació integral dels alumnes a través de la inserció del propi treball docent en la tasca educativa global.

Desenvolupar la seva acció docent, adreçant-la, prioritàriament, al descobriment de valors, formació d'actituds, incorporant, en cada moment, a la metodologia didàctica emprada, els avenços pedagògics per tal mantenir-se en constant actualització.

Qualsevol altra de tipus similar que li sigui encomanada pels seus superiors dins la seva categoria professional i preparació tècnica.

Règim jurídic

El procediment es regirà pel previst en aquestes bases, així com per allò que estableixen les disposicions vigents en matèria de funció pública local.

Tercera. Requisits dels aspirants

I. Per a prendre part en aquest procés serà necessari:

A. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat un coneixement adequat del castellà.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

B. Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

C. No patir malaltia ni tenir cap disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions assignades al lloc de treball.

D. No haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei en qualsevulla de les Administracions Públiques ni estar inhabilitat, per Sentència Judicial ferma, per exercir les funcions públiques.

E. Estar en possessió del títol de Mestre d'Educació Especial o equivalent

F. Estar en possessió del Nivell C o equivalent, en coneixements orals i escrits de llengua catalana. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, el Tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements.

II. De conformitat amb l'establert en la Llei 17/1993 de 23 de desembre, podran participar en el procés les persones amb minusvàlues en igualtat de condicions amb els demés aspirants, condicionat tot això a la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions pròpies d'aquesta plaça.

Quarta. Sol·licituds

La instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció es realitzarà en un model normalitzat que es facilitarà en el Departament de Recursos Humans de la Diputació en el qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides en la convocatòria. Es dirigiran al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de la Diputació, durant el termini de 15 dies naturals comptats a partir del següent al que aparegui l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

A la sol·licitud s'acompanyaran fotocòpies degudament compulsades de la titulació requerida i dels mèrits al·legats per a la seva valoració així com del Document Nacional d'Identitat (DNI) o Document d'Identificació d'Estrangers (NIE). El president de la Corporació, d'ofici o a proposta del Tribunal nomenat, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hi hagin pogut concórrer els aspirants.

Les instàncies també es podran presentar en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida, amb l'assenyalament de les causes d'exclusió així com el termini per esmenar els defectes i presentació de reclamacions, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que es concedeix als aspirants exclosos.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin, en el termini de 10 dies, el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

En el cas que es formulin reclamacions, en el termini fixat, aquestes seran resoltes en un termini màxim de 5 dies, comptats des de la finalització del període per presentar reclamacions, i la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida.

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, cas que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

Sisena. Comissió de selecció

La Comissió de selecció estarà integrada per:

- Cap de la Secció de Règim intern de Recursos Humans o persona que la substitueixi.
- 2 funcionaris del mateix Grup i Escala.
- 1 funcionari que actuarà com a Secretari, amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ajustarà al que es preveu en els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Si s'escau, amb anterioritat a l'inici del procés selectiu el president de la Corporació ha de publicar en el tauler d'anuncis i en el web de la Diputació, la resolució per la qual es nomenarà els nous membres de l'òrgan de selecció que hagin de substituir els que hagin perdut la seva condició per alguna de les causes que allí es preveuen

L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva.

Així mateix, de conformitat amb l'ordenament jurídic resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les presents bases, establint els criteris que s'hagin d'adoptar en tot allò que no s'hagi previst a les bases de la convocatòria.

Els membres dels òrgans de selecció han d'observar la confidencialitat o el sigil en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que pugui utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixin en funció de la seva condició.

Setena. Desenvolupament del procés selectiu. Normes comuns

El procés de selecció s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una duració màxima de 3 mesos, llevat que concorri una causa objectiva que ho justifiqui i que hagi estat valorada per l'autoritat convocant, un cop escoltat l'òrgan de selecció.

Vuitena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

- A. Prova de coneixements
- B. Exercici de coneixements de català
- C. Fase de concurs
- D. Entrevista personal

A. Prova de coneixements

Consistirà en la resolució d'un supòsit teòric pràctic, escollit entre dos, relacionat amb les tasques a realitzar, en el termini màxim d'una hora i mitja.

Aquest exercici es qualificarà fins un màxim de 20 punts, essent eliminats/es els/les aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts.

B. Exercici de coneixements de català

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador, amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística, avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; i seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova de català en altres processos selectius convocats per la Diputació de Lleida.

C. Fase de concurs

C.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,04 punts per mes complert en el sector privat i de 0,08 punts per mes complert en qualsevol Administració Pública, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant certificat dels serveis prestats o del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

C.2. Formació

Aquest apartat es valorarà fins amb un màxim de 3 punts.

No s'avaluaran les titulacions exigides en la convocatòria per prendre-hi part, ni tampoc els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria.

No es tindran en compte les titulacions i els cursos assolits de nivell inferior que siguin necessaris per assolir altres de nivells superiors que puguin ser agregades com a mèrit.

1. Expedient acadèmic (màxim 1,6 punts)

Títols provinents de centres oficials i/o de reconegut prestigi (fundacions universitàries, escoles de negoci, col·legis oficials, cambres de comerç, etc.) que estiguin relacionats amb el lloc de treball.

- Llicenciatures: 1,2 punts
- Diplomatures: 0,8 punts
- Doctorats: 0,5 punts
- Màsters: 0,4 punts
- Postgraus: 0,1 punts

2. Cursos de formació (màxim 1,4 punts)

a) Català

Només es valoraran els cursos amb títol de la Junta Permanent de català, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o que per disposició legal o reglamentària siguin equivalents.

- Nivell D: 0,1 punts
- Llenguatge administratiu: 0,07 punts

b) Altres cursos de formació relacionats amb el lloc de treball.

HORES	APROFITAMENT	ASSISTÈNCIA
Més de 80	0,08	0,05
De 40 a 80	0,06	0,03
De 20 a 39	0,04	0,01
De 5 a 19	0,02	0,005
Menys de 5	0,01	0,002

En els supòsits que no s'hagi acreditat la durada del curs, aquest es valorarà amb la puntuació mínima del barem.

D. Entrevista personal

L'òrgan qualificador realitzarà una entrevista, a cada candidat/a, relacionada amb el seu currículum, les funcions de la plaça i les tasques a realitzar.

L'entrevista personal tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre es tindran en compte els següents criteris que s'aniran aplicant fins aconseguir el desempat:

1. Antiguitat a la Diputació de Lleida en el desenvolupament de funcions anàlogues a les dels llocs convocats.
2. Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball en funcions anàlogues.
3. Experiència en funcions anàlogues al sector privat.
4. Punts obtinguts en l'apartat de formació
5. Punts obtinguts en l'entrevista

Novena. Qualificacions

La qualificació que cada aspirant obtingui en la prova de coneixements es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase del concurs i en l'entrevista, resultant de la valoració dels mèrits al·legats i provats. La suma d'ambdós, servirà per a determinar l'ordre dels aspirants en la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

Acabada la qualificació, la Comissió de Selecció publicarà en el tauler d'anuncis i en el web de la Corporació, una llista amb la

relació dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, i elevarà proposta al president de la Diputació als efectes del nomenament de qui hagi obtingut la qualificació més alta, com a funcionari interí.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, la normativa de funció pública en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal incloses en la darrera oferta pública d'ocupació de la Diputació de Lleida.

Els aspirants que no siguin nominats per ocupar la plaça i que hagin superat les proves selectives, passaran a formar part per ordre de puntuació d'una bossa específica per aquesta categoria.

Desena. Presentació de documents i nomenament

L'aspirant proposat aportarà davant la Corporació la documentació esmentada en la base tercera, en un termini de 3 dies, prorrogables per motius justificats, a partir que es faci públic en el tauler d'anuncis i en el web de la Diputació el resultat.

Aquells que, dins del termini indicat i exceptuant casos de força major, no presentessin la documentació, no podran ésser nomenats, restant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Aquells que tinguessin la condició de funcionaris públics o personal fix, no caldrà que justifiquin les condicions i requisits ja acreditats per obtenir el seu anterior nomenament, havent de presentar certificació de l'administració pública de la qual depenguin acreditant la condició i demés circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

En el termini de 15 dies, comptador a partir de l'expiració del termini de 3 dies, el President de la Corporació nomenarà l'aspirant proposat per la Comissió de Selecció. El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La persona seleccionada haurà de superar un període de pràctiques o de prova amb una durada màxima de 15 dies. El cap del servei, conjuntament amb el cap de RRHH, seran els responsables d'aquesta avaluació.

Onzena. Règim d'impugnacions i al·legacions

Les llistes definitives d'admesos i exclosos, les resolucions definitives d'exclusió del procés selectiu i els nomenaments podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós-administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de publicació o notificació de l'acte o resolució, davant de la Presidència de la Corporació.

La impugnació dels actes i resolucions de l'òrgan de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, s'ajustarà als criteris establerts a l'art. 114 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Contra aquesta convocatòria i les seves bases es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es podrà interposar en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació davant la presidència de la Corporació.

ANNEX

Temari

1. L'educació especial en el marc de la LOGSE. El seu desenvolupament normatiu. El concepte d'alumnes amb necessitats educatives especials.
2. El procés d'identificació i valoració de les necessitats educatives especials dels/les alumnes i la seva relació amb el currículum. Decisions d'escolarització L'avaluació del procés educatiu i criteris de promoció per a aquests alumnes.
3. El centre ordinari i la resposta a les necessitats educatives especials dels/les alumnes. El Projecte Educatiu i el Projecte Curricular en relació amb aquests alumnes. Les adaptacions curriculars.
4. El centre específic d'Educació Especial :característiques del Projecte Educatiu i del Projecte Curricular. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració.
5. L'orientació en el procés educatiu dels/les alumnes amb necessitats educatives especials. Estructura i organització i funció de l'orientació d'aquests alumnes.
6. Els recursos materials i personals per a l'atenció dels/les alumnes amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.
7. El mestre d'educació especial. Funcions. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre d'educació especial amb la resta dels mestres del centre i amb els serveis de suport externs a l'escola.
8. La participació de la família en l'educació dels/les alumnes amb necessitats educatives especials. Mitjans de participació. El paper dels pares en la presa de decisions respecte del procés d'escolarització d'aquests alumnes.
9. Els/les alumnes d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diversos àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.
10. Les necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquests alumnes en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.
11. Els/les alumnes d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diversos àmbits: motor, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament.
12. Les necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Primària. La resposta educativa a les necessitats especials d'aquests alumnes en el projecte curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars.
13. Les necessitats educatives especials dels/les alumnes amb deficiència auditiva. Aspectes diferencials en les diverses àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests alumnes. Sistemes de detecció del dèficit auditiu.
14. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència auditiva. Ajudes tècniques per a la deficiència auditiva. Organització de la resposta educativa.
15. Les necessitats educatives especials dels/les alumnes amb deficiència motora. Aspectes diferencials en les diverses àrees del desenvolupament. Els/les alumnes amb deficiència motora i altres deficiències associades. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests/es alumnes.

16. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència motora. Organització de la resposta educativa.

17. Les necessitats educatives especials dels/les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en les diverses àrees del desenvolupament Identificació de les necessitats educatives especials d'aquests/es alumnes.

18. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb deficiència mental . Organització de la resposta educativa.

19. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervenen des d'una perspectiva interactiva. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de comportament.

20. Les necessitats educatives especials dels/les alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquests/es alumnes.

21. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars per a alumnes amb autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.

22. Els/les alumnes precoces, amb talent i superdotats. autisme o amb altres alteracions greus de la personalitat. Identificació de les necessitats educatives d'aquests/es alumnes. Organització de la resposta educativa.

23. Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. La coneixença de la realitat. L'observació i l'exploració del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.

24. La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família en la història. Expectatives familiars respecte de l'Educació Infantil. Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.

25. La programació en el primer cicle d'Educació Infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys.

26. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

27. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

28. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge. Processos de codificació i descodificació lingüística. Descripció i anàlisi dels components del llenguatge.

29. Sistemes alternatius i complementaris de comunicació. Adquisició i desenvolupament de la comunicació i del llenguatge i la seva relació amb el desenvolupament del pensament, social i afectiu.

30. Les necessitats educatives especials dels/les alumnes amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives d'aquests/es alumnes."

Lleida, 18 de maig de 2010

El president, Jaume Gilabert i Torruella

En dono fe. El secretari general, Ramon Bernaus Abellana

— ◆ —

DIPUTACIÓ DE LLEIDA

PATRONAT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

ANUNCI

6056

Informació pública de l'aprovació inicial de les Bases que han de regir per l'atorgament dels Premis a les millors idees empresarials d'universitaris i universitàries de les Terres de Lleida, 5ª Edició.

El Consell Rector del Patronat, en sessió de 17 de maig de 2010, ha aprovat inicialment les Bases que han de regir per l'atorgament dels Premis a les millors idees empresarials d'universitaris i universitàries de les Terres de Lleida, 5ª Edició.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis l'acord se sotmet a informació pública per un termini de vint dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província (BOP)*.

Les Bases s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública, sens perjudici de la necessitat de dictar una resolució de la Presidència que deixi constància de l'aprovació definitiva i de la publicació del text íntegre al BOP.

El text íntegre de les Bases es el següent:

Cinquena edició dels Premis a les millors idees empresarials d'universitaris i universitàries de les Terres de Lleida.

BASES DEL CONCURS

1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és establir les condicions per regular l'atorgament de premis a les millors idees empresarials elaborades per universitaris i universitàries de les Terres de Lleida.

Aquest concurs es fixa, com a principal objectiu, incentivar la presentació d'idees emprenedores que ajudin a fomentar l'esperit empresarial entre universitaris i universitàries de les Terres de Lleida.

2. Finançament dels premis

Aquests premis tenen naturalesa de subvenció en els termes previstos en la disposició addicional cinquena de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, finançats pel Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

3. Beneficiaris

Són destinataris d'aquests premis:

a) Els grups d'estudiants i estudiantes (màxim tres per grup) que presentin plans d'empresa innovadors que compleixin els requisits establerts en aquesta Bases. Cada alumne o alumna només pot participar en un grup

b) Els universitaris i les universitàries de les Comarques de Lleida que, de forma individual, elaborin i presentin juntament amb el seu treball de fi de carrera o Tesi Doctoral, un projecte d'empresa relacionat amb dit treball

4. Quantia dels premis

Els premis, que s'atorgaran, indistintament, a grups d'estudiants i estudiantes, o a estudiants i estudiantes que hagin presentat el seu projecte de forma individual, són:

Un Primer premi1.300 euros

Un premi a la innovació1.300 euros

Aquest premis estan subjectes a la retenció de l'IRPF.

5. Comissió de Valoració

Les sol·licituds presentades seran avaluades per una Comissió de Valoració formada persones expertes en temes empresarials de la província de Lleida i representants de les diferents administracions públiques implicades en el projecte.

La Comissió de Valoració estarà formada per 1 presidència o presidenta i 5 vocals.

Presidència

- El president o presidenta del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida o persona en que delegui, qui tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions que es produeixin.

Vocals

- El Director o directora del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

- Una tècnica o un tècnic del Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

- Una persona representant del Departament de innovació, universitats i empresa.