

## ANUNCI

La Junta de Govern de la Diputació de Lleida, número 6/09, en sessió de caràcter ordinari de 16 de febrer de 2009, aprovà les següents:

### **“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA SELECCIÓ DE 3 AGENTS LOCALS D'IGUALTAT PER AL DESPLEGAMENT DE LA XARXA D'AGENTS LOCALS D'IGUALTAT.**

#### **Primera.- Objecte**

1. Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació laboral temporal de 3 Agents Locals per a la Igualtat de la Diputació de Lleida, sota la modalitat contractual d'obra o servei (RD 2720/98) de tècnic Mitjà B-17 de 35 hores setmanals, i que tindrà una durada prevista de 2 anys (amb possibilitat de continuar contracte amb entitats locals), amb un període de prova de 3 mesos.

2. La situació del lloc de treball és la província de Lleida, a les entitats locals beneficiàries que s'indiquen a continuació. En el moment de la inscripció els/les candidats/es hauran de manifestar les seves preferències, per ordre de prioritat:

1. Consell comarcal de l'Alta Ribagorça
2. Consell comarcal de l'Alt Urgell
3. Conselh Generau d'Aran

L'assignació del lloc de treball la realitzarà la Comissió d'Avaluació, segons l'ordre de puntuació obtingut.

3. La descripció del lloc, les funcions a desenvolupar, els requisits necessaris i el sistema de selecció s'especifiquen en aquestes bases i en el seu annex.

4. La selecció es regirà per les presents bases, pels arts. 55 a 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i pels articles 94 i 96 del Decret 214/90, 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre.

5. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del/ de la treballador/a, el seu lloc serà proveït pel/per la candidat/a a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu, i, en el seu cas, les preferències manifestades en el moment de la inscripció.

#### **Segona.- Requisits aspirants**

Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el/la cònjuge, els/les descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les com dels/de les nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/des de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/es

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa.

c) Estar en possessió d'una diplomatura universitària o haver superat tres cursos complets d'una llicenciatura universitària sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que la durada total de la llicenciatura és de 5 anys, de conformitat amb la disposició transitòria cinquena de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la funció pública, o bé haver superat un primer cicle i haver realitzat en conjunt 180 crèdits de qualsevol llicenciatura sempre que d'acord amb el pla d'estudis s'estableixi que per a l'obtenció de la llicenciatura és necessari la realització d'un mínim de 300 crèdits, de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Els/Les aspirants que tinguin la condició de persones amb disminució hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Estar en possessió del Nivell C de català de la Junta Permanent del Català, o equivalent. En cas de no posseir el certificat, aquest podrà ser substituït mitjançant un prova de nivell equiparable al C.

h) Possibilitat d'incorporació immediata.

### **Tercera.- Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds s'adreçaran a la Presidència de la Diputació en un model normalitzat que facilitarà el Departament de Personal, i es presentaran al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (8 a 15 h.) durant el termini de 15 dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província. A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia de la titulació exigida
- Fotocòpia del nivell C de català
- Acreditació dels mèrits i currículum vitae

### **Quarta.- Llistes admesos i exclosos**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida, amb l'assenyalament de les causes d'exclusió, així com un termini de 5 dies per esmenar els defecte i presentació de reclamacions.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin en aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

En el cas de que es formulin reclamacions, en el termini fixat, aquestes seran resoltes en un termini màxim de 5 dies, comptats des de la finalització del període per presentar reclamacions, i la llista definitiva dels aspirants exclosos serà exposada en el tauler d'edictes de la Corporació i al web de la Diputació de Lleida.

Les persones discapacitades seran admeses a la realització de les proves sense la necessitat d'acreditar les seves condicions físiques o sensorials, si bé, cas de que superin el procés selectiu, en el tràmit de presentació de la documentació hauran d'acreditar la seva capacitat per a exercir les funcions i les tasques dels llocs que es convoquen, i prestar el servei públic corresponent.

### **Cinquena.- Tribunal Qualificador**

El tribunal qualificador estarà format per:

### President

- El Secretari general de la Corporació o persona que el substitueixi.

### Vocals

- Un/a tècnic proposat pel Servei d'Ocupació de Catalunya
- Un/a tècnic del Patronat de Promoció Econòmica, coneixedor de polítiques d'igualtat.
- Un/a tècnic en polítiques d'igualtat, proposat per l'Associació FUNDE
- Un treballador/a pertanyent al mateix grup de titulació, de la Diputació de Lleida

### Secretari

- Un funcionari/a de la Diputació que actuarà amb veu i sense vot.

La Comissió de selecció podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors/res especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb la Comissió.

### **Sisena.- Procediment de selecció**

1. La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs seguint el següent procediment:
  - a) Exercici de coneixements de català (per qui no tingui la titulació requerida)
  - b) Valoració dels mèrits justificats en les instàncies d'acord amb el barem que s'inclou a l'annex.
2. La Comissió classificarà els/les aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. President la contractació laboral temporal dels/de les candidats/es amb millor puntuació.

### **Setena.- Presentació documentació**

L'aspirant seleccionat/da haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 5 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat.

### **ANNEX**

<b>DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL DE 3 AGENTS PER A LA IGUALTAT</b>
---

#### **→ FUNCIONS:**

- Elaborar una diagnosi interna i externa dins de la pròpia unitat de treball i de l'entorn d'influència del seu lloc de treball (a nivell municipal, comarcal, etc.) per tal de conèixer en profunditat quines són les possibles situacions de desigualtat que es produeixen.

- Confeccionar un pla d'actuació amb mesures que es puguin desenvolupar dins del seu entorn de treball i que poden incloure, entre d'altres, accions concretes que permetin:
- Promocionar la transversalitat dins la pròpia administració per tal que totes les polítiques locals incorporin la perspectiva de gènere.
- Incorporar la perspectiva de gènere tant dins la pròpia administració com a totes les polítiques locals que es promoguin.
- Fomentar la sensibilització en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat
- Fomentar l'ús del llenguatge no sexista.
- Sensibilitzar sobre mesures i actuacions en matèria de gènere i impulsar una cultura d'igualtat.
- Dissenyar i coordinar, plans, programes i projectes concrets en l'àmbit de la igualtat d'oportunitats en el treball.
- Afavorir la inserció laboral de les dones en situació d'atur.
- Dur a terme tasques de prospecció empresarials entesa com el procés d'aproximació al teixit empresarial per tal de detectar necessitats en matèria d'ocupació.
- Fomentar la corresponsabilitat i la conciliació de la vida personal i laboral.
- Introduir accions per reduir la segregació horitzontal i vertical en l'àmbit laboral.
- Prevenir i tractar l'assetjament sexual i moral de les dones a l'àmbit laboral.
- Vetllar per la igualtat retributiva entre homes i dones.
- Impulsar l'elaboració de plans d'igualtat a les empreses.
- Assessorar a les empreses del municipi en l'elaboració del seu propi pla d'igualtat, a implementar les mesures incloses en el seu pla d'actuacions, a crear comissions específiques per garantir-ne l'aplicació i a avaluar el grau de compliment del pla.
- Proposar, assessorar i orientar la realització de programes específics per col·laborar en la intermediació laboral de les dones, a les entitats públiques, locals i supralocals, i als agents socials i econòmics que realitzin aquesta funció d'intermediació als respectius municipis. També la realització d'activitats formatives als professionals de la inserció d'aquestes entitats com a instruments de millora de la intermediació laboral de les dones.

### → **PERFIL: Característiques i requisits dels/ de les agents locals d'igualtat**

Els/les agents d'igualtat seran les persones encarregades de planificar i implementar mesures que incorporin la perspectiva de gènere i impulsin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes a l'àmbit laboral i a la pròpia administració local.

El perfil professional adequat per a la selecció dels/de les agents locals d'igualtat d'oportunitats que es tindrà en compte serà el següent:

- Formació universitària (diplomatura o llicenciatura).
- Formació, estudis o coneixements específics de gènere.
- Coneixements suficients d'ús d'eines ofimàtiques i de les tecnologies de la comunicació i de la informació (TIC).

- Capacitat i/o coneixement de l'ús de tècniques i instruments de planificació, assessorament i comunicació.
- Experiència com a agent d'igualtat, tècnic/a en igualtat i/o tècnic/ca de promoció econòmica.
- Capacitat i/o coneixements de disseny, implantació i avaluació de plans i programes a través de la creació normes i pautes que responen al principi de la transversalitat.

Els/les agents d'Igualtat formaran part de l'Àrea de Promoció Econòmica de les entitats locals o agrupacions de municipis on desenvolupin les seves tasques.

→ **BAREM DE MÈRITS:**

1.- Experiència professional en treball de la mateixa naturalesa o similars, fins a **3 punts**.

a) Serveis prestats a l'Administració Local i a altres administracions, en treballs de la mateixa naturalesa: 0,20 punts / any.

b) Servei prestats en l'àmbit privat en tasques pròpies del lloc convocat: 0,10 punts / any.

*(Serà necessari per a la valoració dels serveis prestats l'aportació de la vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, o un certificat de l'administració corresponent.)*

2.- Cursos, diplomes, participació en congressos, etc. relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores fins a **3 punts**

**Barem**

Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h).....	0'10 punts
“ (a partir de 21 h).....	0'20 punts
Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h)	0'50 punts
“ (≤ 80 h).....	0'75 punts
“ (≥ 80 h).....	1 punt

3.- Coneixements acreditats de català superiors a l'exigit en la base 2<sup>a</sup>, fins a **1 punt**

- Certificat D de la Junta permanent del català, o equivalent .....1 punt

4.- Titulació de grau superior o llicenciatura en alguna disciplina relacionada amb el lloc de treball, fins a **2 punts**

5.- Estar en possessió de titulació de 3r cicle universitari o Postgrau, Màster, rellevant pel desenvolupament de la plaça a cobrir, fins a **1 punt**

6.- Valoració de l'entrevista, fins a **3 punts**

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 5 punts".

Lleida, 18 de febrer de 2009  
El president

Jaume Gilabert Torruella

En dono fe  
El secretari general

Ramon Bernaus Abellana